

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI INCARICATI DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE PER L'ATTIVITA' DI RILEVAZIONE NEL VI CENSIMENTO GENERALE DELL'AGRICOLTURA

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA – ATTIVITA' PRODUTTIVE – RISORSE UMANE UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Visto il comma 4 dell'art. 17 del DL 25/09/2009 n. 135 convertito in L. 166/2009;

Visto il c. 7 dell'art. 50 del D.L. n. 78/2010 convertito in L. 122/2010;

Vista la Circolare n. 5 del 28/07/2010 diramata dall'Istituto Nazionale di Statistica – Dipartimento per la produzione statistica ed il Coordinamento Tecnico Scientifico – Direzione Centrale dei Censimenti Generali;

Vista la propria determinazione n. 185/I del 19/08/2010 di avvio della procedura comparativa per il conferimento di incarichi esterni di prestazione d'opera occasionale per l'attività di Rilevatore nel VI Censimento Generale dell'Agricoltura per il periodo Settembre-Ottobre e comunque fino al 31/12/2010;

RENDE NOTO

che si intende affidare, a seguito procedura comparativa di cui al presente avviso gli incarichi di:

Rilevatore del VI Censimento Generale dell'Agricoltura

Il numero degli incarichi sarà fatto in funzione delle aziende agricole da censire e che in base ai dati in nostro possesso risultano essere pari a 557 e nei limiti rilevatori/aziende da censire che saranno stabilite dall'ISTAT secondo apposite circolari che devono ancora essere diramate.

Nell'ambito degli incarichi individuati l'ufficio comunale di censimento individuerà a suo insindacabile giudizio la persona cui sarà conferita l'attività di coordinamento delle attività censuarie tenuto conto del curriculum presentato.

Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente nel periodo dal 25/10/2010 al 31/12/2010, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e dell'Ufficio Regionale di Censimento.

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'Ufficio Comunale di Censimento ed i compiti assegnati sono i seguenti:

- partecipare alle riunioni di formazione;
- contattare l'unità di rilevazione;
- effettuare l'intervista e compilare il questionario;
- aggiornare la lista delle aziende agricole;
- effettuare le verifiche di congruenza delle informazioni raccolte;
- effettuare le eventuali re-interviste per la risoluzione dei problemi riscontrati;
- consegnare i questionari compilati all'ufficio comunale di censimento, conservandoli nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali;
- riferire su eventuali problematiche all'Ufficio Comunale di Censimento

I compiti di cui sopra potranno essere integrati dalla normativa in corso di emanazione e sulla base delle esigenze organizzative individuate dall'Ufficio Comunale di Censimento.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazioni predisposti da ISTAT o comunque eccedenti l'oggetto dell'indagine.

I Rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del DLGS n. 322/1989, alla disciplina stabilita dal DLGS n. 196/2003 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del Codice Penale.

Il Rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

ART. 1 REQUISITI E COMPETENZE SPECIFICHE DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

La ricerca delle figure è rivolta ai candidati aventi i seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle dichiarazioni di interesse:

Il titolo di studio è il seguente:

- Diploma di Scuola Media Superiore
- Diploma di Scuola Media inferiore, in quest'ultimo caso si deve possedere anche una comprovata esperienza in materia di agricoltura o zootecnia o in rilevazioni statistiche

Costituisce titolo preferenziale la conoscenza e l'uso dei più diffusi strumenti informatici. A parità di condizioni verrà data la preferenza al candidato più giovane. Il limite minimo di età per il conferimento dell'incarico è di 18 anni.

ART. 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI INTERESSE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

2.1 Termini e indirizzo di presentazione della dichiarazione di interesse

La dichiarazione di interesse all'incarico, redatta su carta semplice, deve essere sottoscritta dal candidato, corredata di dettagliato curriculum formativo e professionale, da cui si evinca il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 e dovrà essere indirizzata a:

COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO (Rif. PROCEDURA COMPARATIVA per il conferimento di incarichi di Rilevatore nel VI Censimento Generale dell'Agricoltura)

Piazza Carlo Alberto, 48

37067 – VALEGGIO SUL MINCIO

La dichiarazione dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 03/09/2010**



Attraverso una delle seguente modalità:

- a mano all'ufficio protocollo del Comune di Valeggio Sul Mincio
- via fax al numero 045/6370290
- via posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@comunevaleggiosulmincio.legalmailpa.it

Alla dichiarazione devono essere allegati:

- curriculum vitae
- copia di un documento di identità

Nella dichiarazione di interesse, il candidato deve autorizzare l'Amministrazione Comunale, ai sensi del DLGS N. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione di interesse.

2.2 VALUTAZIONE DEI CURRICULA

La valutazione dei curricula sarà fatta da apposita commissione composta dal Responsabile dell'Area e da due dipendenti dell'Ente i quali valuteranno a loro insindacabile giudizio, i curricula dei candidati considerando:

- 1) I titoli di studio presentati o dichiarati
- 2) Le esperienze lavorative effettuate.

Il Responsabile del Settore valuterà, successivamente all'analisi dei curricula dei candidati, se convocare gli stessi per un colloquio individuale e per una prova pratica sull'uso di personal computer.

In tale caso i candidati saranno informati della data e del luogo tramite apposito telegramma.

ART. 3 - ESISTO DELLA RICERCA

Verrà pubblicato sul sito Internet del Comune di Valeggio Sul Mincio – www.comune.valeggiosulmincio.vr.it l'esito della ricerca ed il nominativo dei candidati prescelti.

ART 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto con preavviso minimo di 10 giorni.

L'incaricato non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto di prestazione di lavoro autonomo occasionale non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Le attività oggetto di incarico, sono svolte dall'incaricato senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia e spirito di collaborazione, con l'utilizzo delle attrezzature e dei mezzi messi a disposizione dell'Ente committente.

ART 5 – COMPENSO

L'incarico di rilevatore si configurerà come un rapporto di lavoro autonomo occasionale.

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo, commisurato al numero ed al tipo dei questionari censuari riconosciuti regolari, secondo i parametri previsti dalla normativa nazionale dell'ISTAT e regionale sul Censimento. Il compenso sarà soggetto alle ritenute fiscali del 20% secondo la normativa attualmente vigente in materia.

ART 6 – PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Valeggio sul Mincio, oltre agli spazi esterni dedicati alla pubblicità, e sul sito web del Comune di Valeggio Sul Mincio.

ART 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'ufficio scuola e per le finalità di gestione della procedura comparativa. L'interessato gode dei diritti di cui alla L. 196/2003.

ART. 8 – DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia all'Allegato G al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 23/07/2009, esecutiva.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 241/1990 il responsabile unico del procedimento è il Sig. Albertini Paolo.

Valeggio Sul Mincio, lì 19/08/2010

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Paolo Albertini